



Praktikumsbericht - Erwartungshorizont

Formales:

Ausarbeitung mit dem PC (mind. 9 Seiten)

- Schriftgröße: 12 Schriftart: Arial oder Times New Roman
- Zeilenabstand: max. 1,5 Rand: Oben/Unten 2-2,5cm | Links/Rechts 2-3cm
- Kontrolliert bitte die Rechtschreibung und Grammatik!
- Aufbau klar und logisch, Quellenangaben nicht vergessen!
- Die Seiten sind zu nummerieren (außer dem Deckblatt)
- Abgabe in einem Ordner oder Schnellhefter, **keine** Klarsichthüllen

Inhalt:

1. **Deckblatt** Name, Klasse, Schule, erkundeter Beruf, Betrieb, betreuende Lehrkraft etc.
2. **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben
3. **Erwartungen** an das Praktikum (Was erhoffe ich mir davon? Warum habe ich mich dort beworben? Was weiß ich schon? Auf was freue ich mich, was macht mich nervös?)
4. **Betrieb**
Vorstellung des Betriebes (Mitarbeiter, Firmengeschichte, Struktur, Größe, Aufgaben/ Produkte/ Dienstleistungen, Ausbildung im Betrieb, etc.)



5. Beruf

Vorstellung des Berufes (Zugangsvoraussetzungen, Ausbildungsdauer, Tätigkeitsfeld, Entlohnung, Zukunftsaussichten, Weiterbildungen und Aufstiegsmöglichkeiten usw.)

6. Tagesberichte

Fünf Tagesberichte (Länge: Min. ½ DinA4 Seite Text) → Tipp: Macht euch bereits am Tag selbst Notizen! „Was habe ich gemacht?“ - Dann fällt es euch später auch wieder ein!

7. Zugabe

Ein Interview, ein interessantes Erlebnis, ein Arbeitsvorgang genau beschreiben, etc.

8. Fazit

- Wurden meine Erwartungen (siehe vorne) an das Praktikum und den Beruf erfüllt? - Kann ich mir vorstellen, diesen Beruf auszuüben? - Welche Erfahrungen habe ich für mein zukünftiges Berufsleben aus dem Praktikum mitgenommen?

9. Sonstiges

Fotos (achte auf die Erlaubnis!), Prospekte, Zeichnungen, Beispiele für einen Arbeitsvorgang, etc.